



Załącznik do Zarządzenia nr 7/2026
Rektora Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze
z dnia 16 lutego 2026 r.

Regulamin rekrutacji kadry KANS prowadzącej dydaktykę do udziału w działaniach szkoleniowych

realizowanych w ramach Projektu pn. „**Doskonałość dydaktyczna KANS – wzmocnienie systemu zarządzania jakością i potencjału dydaktycznego**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji kadry prowadzącej dydaktykę do udziału w działaniach szkoleniowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Karkonoską Akademię Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, zwaną dalej KANS;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt „**Doskonałość dydaktyczna KANS – wzmocnienie systemu zarządzania jakością i potencjału dydaktycznego**” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

§ 2

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych podjęte zostaną następujące działania:

- 1) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji na stronie internetowej projektu i Uczelni,
- 2) kadra KANS prowadząca dydaktykę zainteresowana udziałem w projekcie przedłoży w Biurze Projektu wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z obowiązkowymi załącznikami.

§ 3

Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich działań szkoleniowych dedykowanych kadrze KANS prowadzącej dydaktykę odbywających się w ramach Projektu.

§ 4

Do udziału w Projekcie uprawnione są osoby, które:

- 1) stanowią kadrę dydaktyczną KANS, tj. nauczyciele akademicki w rozumieniu art. 114 ustawy PSWiN oraz inne osoby prowadzące dydaktykę bez względu na formę zatrudnienia,



- 2) złożą, w terminie, formularz zgłoszeniowy wraz z obligatoryjnymi załącznikami,
- 3) uzyskają najwyższą liczbę punktów z oceny formularza w procesie rekrutacji.

§ 5

Rekrutacja na szkolenia obligatoryjne w zakresie kompetencji cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji i w zakresie projektowania uniwersalnego będzie jednorazowa.

§ 6

Rekrutacja na szkolenia w zakresie kompetencji dydaktycznych odbędzie się po zakończeniu realizacji szkoleń obligatoryjnych w zakresie kompetencji cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji i w zakresie projektowania uniwersalnego i odbywać się będzie każdorazowo przed uruchomieniem formy wsparcia.

§ 7

Dla obliczenia liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji w odniesieniu do uczestnictwa w działaniach szkoleniowych stosuje się następujące kryteria:

- 1) Posiadanie statusu osoby prowadzącej dydaktykę, potwierdzone zaświadczeniem z Działu Kadr:
 - tak – 10 pkt.
 - nie – 0 pkt;
- 2) Kryteria premiujące:
 - a) osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:
 - tak - 2 pkt.,
 - nie – 0 pkt;
 - b) osoba samotnie wychowująca dziecko lub opiekująca się osobą zależną:
 - tak - 2 pkt,
 - nie – 0 pkt.

§ 8

W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 9

W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w danym wsparciu przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w § 8, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.

§ 10

Do udziału w danym wsparciu zostaną zakwalifikowani kandydaci znajdujący się na podstawowej liście rankingowej.



§ 11

Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do danego wsparcia podejmuje powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą:

- 1) - Kierownik Projektu,
- 2) - Kanclerz,
- 3) - przedstawiciel Działu Kadr.

§ 12

Wybór osoby z listy rezerwowej możliwy jest w przypadku rezygnacji z udziału we wsparciu kandydata z podstawowej listy rankingowej, która będzie posiadała stosowny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia/szkoleń w zakresie kompetencji cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji i w zakresie projektowania uniwersalnego.

§ 13

W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania kadry KANS prowadzącej dydaktykę udziałem w działaniach szkoleniowych, przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.

§ 14

Ogłoszenie listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z rezerwową listą rankingową, opublikowane zostanie na stronie projektu i Uczelni.

§ 15

1. Od negatywnego wyniku rekrutacji przysługuje odwołanie do Rektora, w formie pisemnej, w terminie 7 dni od ogłoszenia listy uczestników zakwalifikowanych.
2. Decyzję ostateczną w sprawie rekrutacji podejmuje Rektor